

Vejledningen er gældende for Selskaber (A/S, ApS, IVS mv.) og enkeltmandsvirksomheder

- 1. Gå til <u>www.skat.dk</u>
- 2. Log på TastSelv Erhverv øverst til højre på skærmen
- 3. Klik på "Profil- og kontraktoplysninger"

— Erhverv		
TastSelv Erhverv har fået nyt design Du kan kun se det, din virksomhed er registreret for. Menuen er flyttet ind på sig selv. Senere på året kan du se de fleste kommende og overskredne frister	iden, og ellers ligner det øverst her på siden.	
Ansatte Indberet Ian, feriepenge, honorar, pension m.m.	Moms Indberet og ret moms, Moms One Stop Shop, EU-salg uden moms mm.	Told Adgang til toldsystemer
Punktafgifter Indberet og betal punktafgifter, ret og se tidligere indberetninger	Skat for selskaber m.fl. Indberet selskabskint, ocontoskat, udbytteskat, land for land-rapporter og se skatteoplysninger	Ovrige indberetninger Indberet Motorregistret, indberet persion (PAL PAF og PERE), rente m.ft, ret betalinger i leveranderserviceaffaler og find blanketter
Skattekontoen > Se din kontostatus og betal, hvad du skylder	Kontakt os > Skriv til os, og se svar fra os	Profil- og kontaktoplysninger Se og ret profil- og kontaktoplysninger og rettigheder

4. Klik på "Rettigheder til TastSelv"

Profil- og kontaktoplysninger

Her kan du se og rette i virksomhedens profil- og kontaktoplysninger og styre rettigheder.

Har du brug for hjælp?

- Guide: Tilmeld din virksomhed til Revisorordning
- Guide: Giv medarbejdere adgang til virksomhedens TastSelv
 Erhverv
- <u>Guide: Giv medarbejdere adgang til kundens Tastselv Erhverv</u> (for rådgivere)
- <u>Guide: Giv revisor eller rådgiver ret til at indberette for</u> virksomheden

Kontaktoplysninger og adgangskode

> Se og ret kontaktoplysninger, adgangskode, og områder du vil modtage meddelelser om

Rettigheder til TastSelv

> Giv medarbejdere, revisor og andre adgang til at indberette

Se registreringsbevis

> Se, hvad virksomheden er registreret for

Ret registreringsoplysninger (virk.dk)

- > Ændrer din virksomhed sig, skal du registrere det på virk.dk
- 5. Klik på "Autoriser revisor m.fl."

Rettigheder til TastSelv		
Her kan du give fx revisor og andre lov til at indberette på vegne af virksomheden.	Autoriser revisor m.fl. So Giv revisor eller andre lov til at indberette	
	Revisorordning Tilmeld revisorordning	
	Klientoversigt Se oversigt over klienter	

Såfremt en tidligere revisor har rettigheder, så markeres med et flueben og klik "Slet autorisation"
 OBS: Slettes adgang til tidligere revisor ikke, så vil det ikke være muligt at give adgang til os til alt.

- Regnskaustonrot Lor 7. Vælg det område du vil give adgang til under "Rettighed" (brug rullegardinet / dropdownboxen Vi anbefaler følgende:
 - a. Se skattekonto (Altid)
 - b. Skatteoplysninger (Altid)
 - c. Moms (hvis I er momsregistreret)
 - d. EU-salg uden moms (hvis I er momsregistreret)
 - e. Importspecifikationer (hvis I importerer varer fra lande uden for EU)
 - f. Momsrefusion (hvis I også har større udlæg i andre lande med lokal moms)
 - g. Lønsumsafgift (hvis I er lønsumsafgiftspligtige)
 - h. Selvangivelse selskaber m.fl. (Hvis vi laver selskabets skat og årsrapport)
 - Udbytteskat og modtagere (Hvis vi laver selskabets skat og årsrapport) i.
 - eIndkomst (hvis I udbetaler løn fra selskabet) i.
 - i. Der skal derudover også følges særskilt vejledning til autorisation hertil. se afsnittet:" Veiledningen til autorisation til e-indkomst"
- 8. Klik på pilen til højre.
- 9. Indtast vores CVR-nr.: 40 46 18 76
- 10. Klik på pilen til højre.
- 11. I feltet under "Slutdato", vælger I hvor længe adgangen skal gælde. Normalt er den forslåede dato fin.
- 12. Klik på Gem.
- 13. Skal der gives adgang til flere områder gentages for disse (se punkt 7 ovenfor)

Autorisér revisor/rådgiver

Logget ind med 40461876 Regnskabskontoret Lave ApS På vegne af 40461876 Regnskabskontoret Lave ApS

Du kan give andre virksomheder lov til at indberette på vegne af din virksomhed i TastSelv Erhverv.

Den virksomhed, du ønsker at autorisere, skal forinden have accepteret at indberette på vegne af klienter. Det gør de ved at tilmelde sig Revisorordningen i TastSelv Erhverv, under Profil, Rettigheder til TastSelv, Revisorordning,

Autorisation foretages pr. rettighed, fx Moms. Læs mere om, hvad de enkelte 🔿 rettigheder giver adgang til.

Skemaet indeholder virksomhedens oprettede autorisationer og muligheden for at slette eller oprette nye autorisationer.

Oprettede autorisationer kan ses nederst og du laver nye ved at:

- Vælge den rettighed du vil autorisere for og trykke på pilen til højre for listen.
 Indtaste cvr-/se-nummer for den virksomhed, der skal autoriseres, og trykke på pilen til højre for cvr-/se-nummer.
 Indtaste eventuel slutdato for autorisationen (autorisation for adgang til virksomhedens "Skatteoplysninger" kan maximalt gælde i fem år)
 Tryk på "Gem" for at autorisere

Fjern Rettighed		CVR-/SE-ni	7	Firmanavn 🔺 Slutdato
eIndkomst	× >	<u> </u>	>	
> 1	8	9	10	Slet autorisation Gem Fortry 11 12 ~
	<u></u>	13		



OBS: følgende skal kun udføres, såfremt virksomheden har ansatte

Vejledningen til autorisation til eIndkomst

- 1. Hvis I ikke stadigvæk, er logget på SKAT, skal i logge ind.
- 2. Tryk på "Ansatte"
- Tryk herefter på "Indberet til elndkomst eller LetLøn" (herefter skulle en ny fane åbne med følgende billede)
- 4. Tryk "Autorisere revisor m. fl. til indberetning"

啦 🛛 skat.dk

TastSelv menu (erhverv)

SE-nummer 40461876 har nu adgang til at:

Ændre tilmeldingsoplysninger

- Angive A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.
- Slette A-skat betalinger
- Indberette/forespørge på eindkomst/LetLøn
- Betaling vedrørende elndkomst
- Tilmelde til betaling via PBS
 Forespørge på indberetninger

Forespørge på indberetninger
 Autorisere revisor m, fl. til indberetning

- Indberette som revisor m.fl.
- Forespørge som revisor m.fl.
- 5. Skriv vores CVR-nummer i de nedenstående 2 markerede felter, samt tryk flueben i feltet "Ønsker at tilmelde", slutteligt tryk godkend.

Autorisation af revisor

Ændring af revisorautorisation for SE-nummer 40461876 System(er) uden revisorautorisation Tast revisors Ønsker at SE-nr. tilmelde Autoriser IT-leverandør til elndkomst Autoriser IT-leverandør til ES Før tilmelding: stamoplysninger Angivelse af A-skat og • arbejdsmarkedsbidrag mv. Indberetning til/forespørgsel på . eIndkomst/LetLøn Godkend Autorisation af revisor Ændring af revisorautorisation for SE-nummer 40461876 System(er) med revisorautorisation Revisors Revisors navn Ønsker at SE-nr afmelde Regnskabskontoret Løve ApS Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv. 40461876 Regnskabskontoret Løve ApS Efter tilmelding: Indberetning til/forespørgsel på eIndkomst/LetLøn 40461876 System(er) uden revisorautorisation Tast revisors Ønsker at SE-nr. tilmelde Autoriser IT-leverandør til elndkomst

Autoriser IT-leverandør til ES stamoplysninger

Godkend

Regnskausrontoret Lop For god ordens skyld, så skal der følges op på om I har tilmeldt Jeres virksomhed til indberetninger

6. Tryk på "Ændre tilmeldingsoplysninger"

TastSelv menu (erhverv)

SE-nummer 40461876 har nu adgang til at:

- Ændre tilmeldingsoplysninger
- Angive A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.
- Slette A-skat betalinger
- Indberette/forespørge på elndkomst/LetLøn
- Betaling vedrørende elndkomst
- Tilmelde til betaling via PBS
- Forespørge på indberetninger
- Autorisere revisor m. fl. til indberetning
- Indberette som revisor m.fl.
- Forespørge som revisor m.fl.
- 7. Her skal følgende markeringer være "tilmeldt"

Ændring af tilmeldingsoplysninger

Du har nu mulighed for at ændre følgende

System(er) virksomheden er tilmeldt	Ønsker at afmelde
Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.	
Indberetning til/forespørgsel på elndkomst/LetLøn	
Indberetning som revisor m.fl.	
System(ar) virksomhadan ikka ar tilmaldt	(Inakor at tilmalda
System(er) virksonmeden ikke er unneldt	wisker at timelde
Indberetning af pensionsoplysninger (CPS)	
Indberetning af pensionsrettigheder (PERE)	
Indberetning af pensionsrettigheder (PERE)	

Godkend

Vi har nu adgang til at indberette for din virksomhed. Indenfor en halv time, kan vi se og benytte indberetningsområderne til indberetning.

Tak for jeres hjælp med opsætningen!